



URZĄD MIASTA KIELCE

Kancelaria Prezydenta

Rynek 1, 25-303 Kielce

Tel. 41 36 76 255 - sekretariat, 41 36 76 000 - centrala UM; www.um.kielce.pl

Kielce, dnia 16 września 2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Kielce, Urząd Miasta Kielce zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonanie **Opracowania** w związku z planowaną przez Gminę Kielce transakcją nabycia 72 % akcji spółki Korona S.A. z siedzibą w Kielcach”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kielce

Rynek 1, 25- 303 Kielce

NIP: 657 261 73 25,

REGON: 291009343

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot oraz zasady przeprowadzenia postępowania zostały opisane w niniejszym Zaproszeniu oraz projekcie umowy o dzieło, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu, które należy załączyć do oferty:
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
4. Pełnomocnictwo w razie podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
5. Oferent może zaproponować przed terminem złożenia oferty dokonanie zmian w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
6. W ramach realizacji umowy oferent winien wykonać Opracowanie obejmujące:
 - 1) Przeprowadzenie wyceny spółki Korona S.A. z siedzibą w Kielcach prowadzącej klub piłkarski Korona Kielce, przy użyciu dwóch metod wyceny, z uwzględnieniem wartości marki na dzień 30 czerwca 2020 r. Wybór metod wyceny pozostawia się Wykonawcy, jednakże wymaga on uzasadnienia.
 - 2) Ocenę zasadności zakupu przez Gminę Kielce 72% akcji spółki Korona S.A. z punktu widzenia realizacji zasad wydatkowania środków publicznych.
 - 3) Sporządzenie analizy korzyści dla Gminy Kielce wynikających z nabycia przez Gminę Kielce akcji spółki Korona S.A.

III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty warunkowej.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu.
3. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
4. Cenę podaną w ofercie – wartość netto, kwotę podatku VAT i wartość brutto w PLN należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Oferenta.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej oferenta albo upoważnionego przedstawiciela oferenta.

8. Termin składania ofert:

Oferty przygotowane na formularzu ofertowym należy przekazać w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres:

slawomir.stachura@um.kielce.pl a także do wiadomości:

monika.lesiak@um.kielce.pl oraz tomasz.lachowski@um.kielce.pl

Termin składania ofert upływa w dniu 22 września 2020 r. o godz. 15:00.

9. Oferty złożone w inny sposób niż opisany w Zaproszeniu do składania ofert nie będą rozpatrywane.
10. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
11. O wyniku postępowania uczestnicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

IV. Termin wykonania zamówienia: Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu :

Warunkiem udziału w postępowaniu jest doświadczenie, polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat, co najmniej 3 (trzech) wycen spółek (przedsiębiorstw), których suma aktywów na dzień sporządzenia wyceny była nie mniejsza niż 40 milionów złotych. W celu wykazania doświadczenia do oferty należy dołączyć Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług, polegających na przeprowadzeniu w okresie ostatnich trzech lat, wyceny spółki (przedsiębiorstwa), których suma aktywów na dzień sporządzenia wyceny była nie mniejsza niż 40 milionów złotych.

VI. Opis kryterium oceny ofert:

Kryteria oceny ofert: cena - 90 %, doświadczenie – 10 %.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, przy założeniu: 100 % = 100 pkt.:

1) 90% – cena (C), obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 90 punktów otrzymuje Oferent, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali Oferenci otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium "cena"

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

2) 10% – doświadczenie (D) – w wykonywaniu usługi polegającej na sporządzeniu wycen spółek (przedsiębiorstw), będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczone wg wzoru:

$$D = \frac{\text{doświadczenie badanej oferty (liczba usług)}}{\text{doświadczenie najkorzystniejszej oferty (liczba usług)}} \times 10$$

gdzie:

D – ilość punktów w kryterium "doświadczenie"

- 1 badanie – 1 pkt.
- maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

Na ocenę końcową oferty danego Oferenta składa się suma punktów z obu kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Oferenta spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku, gdyby Oferenci złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

VII. 1. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany lub sprecyzowania treści zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega prawo do nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyn.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

VIII. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.

IX. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami w sprawach merytorycznych i formalnych, dotyczących przedmiotu zamówienia są:

Monika Lesiak tel. 41-36-76-252, e-mail: monika.lesiak@um.kielce.pl

Tomasz Lachowski tel. 41-36-76-252, e-mail: tomasz.lachowski@um.kielce.pl

X. W celu realizacji wymogów nałożonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce,
- Podanie danych osobowych przez Oferenta jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy,
- w przypadku pytań dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl,
- przekazane przez Oferenta dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem,
- odbiorcami danych osobowych Oferenta mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,
- przekazane przez Oferenta dane będą przetwarzane przez okres konieczny do przeprowadzenia niniejszego postępowania, a po tym czasie przechowywane w czasie obowiązkowej archiwizacji,
- Oferentowi przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- przekazane dane osobowe Oferenta nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Kancelarii Prezydenta
Sławomir Stachura

Wykaz załączników do zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Projekt umowy o dzieło

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych wycen